

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Actiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ȘI PROCEDURI DE LUCRU

în cadrul proiectului

„Întreprinderile sociale - oportunități de dezvoltare rurală”

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ	2
1. Natura și dimensiunea grupului tinta	2
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea și selecția grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de înscriere	6
3.2 - Criterii de selecție	7
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea și soluționarea contestațiilor	7
4. Gestiunea internă a documentelor	9
5. Servicii oferite grupului tinta	10
5.1 - Formare profesională antreprenorială	10
5.2 - Activități de sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale	11
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. Implicarea și menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	11
6.1 - Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului	11
6.2 - Menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	12
7. Stimularea participării GT la activitățile proiectului și beneficiile dobândite	13
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL ȚINTĂ	14
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN RELATIA CU GRUPUL ȚINTĂ	16
V. ANEXE	20

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborata pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare si selectie a membrilor grupului tinta in vederea participarii la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului „**Întreprinderile sociale - oportunități de dezvoltare rurală**”, Prioritatea P03.

Protejarea dreptului la demnitate socială; Obiectivul specific: ESO4.1, Acțiunea 4.a.2 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+); Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Proiectul este implementat de Beneficiar unic – Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Cpmunitara - INDECO, in cele 4 regiuni mai putin dezvoltate ale tarii - Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Sud-Est si are o durata de 30 luni.

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale in mediul rural, respectiv înființarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului si apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenoriala specifica si dezvoltarea capacitatii si abilitatilor relevante pentru un numar de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Sud-Est, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural; infiintarea a minim 34 de intreprinderi de economie sociale in mediul rural si crearea a minim 136 de noi locuri de munca, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural, avandu-se in vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone.

De asemenea, proiectul urmărește ca odată create, întreprinderile să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, facilitand inclusiv asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

1. Natura si dimensiunea grupului tinta

Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta va fi format din: Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural; Persoane vulnerabile din mediul rural.

Astfel, grupul tinta al proiectului este format din minim 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural al regiunilor Nord-Vest, Nord-Est, Centru si Sud-Est, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 persoane de etnie roma si minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural.

Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Grupul tinta va fi inclus in programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activitati de consiliere/mentorat si dezvoltare planuri de afaceri, in scopul infiintarii de intreprinderi sociale sustenabile in mediul rural, al crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii serviciilor locale din comunitati.

Pentru fundamentarea corectă a proiectului s-a realizat o Analiză a nevoilor grupului țintă la nivel a 4 regiuni mai puțin dezvoltate - zona rurală proprie și date statistice oficiale, cuprinzând 1 analiză națională + 4 analize regionale. Grupul țintă al cercetării noastre a fost selectat din rândul populației la nivel național (mai puțin regiunea București-Ilfov) și a fost aprofundată la nivelul celor 4 regiuni. A vizat persoanele ce doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, incluzând atât persoane de etnie romă, cât și persoane dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor țintă ale cercetării în vederea depășirii situației de vulnerabilitate, profesională și socială, prin stimularea antreprenoriatului social și a ocupării în SES-urile înființate. ANALIZA NEVOILOR este prezentată în ANEXE.

Concluziile cercetării de piață proprii sunt în acord cu alte studii, precum Impactul Inițiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene și Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali în România pe 2022, **nevoia de informare și constientizare și nevoia de finanțare** fiind principalele provocări ce pot deveni oportunități prin acest proiect. Acestea sunt însoțite de **nevoia de formare, know-how și sprijin al comunității și autorităților**. La nivelul celor 4 regiuni selectate (situația este aproape identică și la nivel național) există nevoie de informare privind economia socială, 68% nu au auzit despre acest concept și cei mai mulți își doresc să afle mai multe. Participanții constientizează nevoia de ocupare/insertie pe piața muncii, dar cei mai mulți menționează faptul că locurile de muncă sunt insuficiente, nu au pregătirea cerută sau nu au resurse financiare pentru a practica activități independente.

Există un grad ridicat de interes privind angajarea în SES-uri (84%), restul fiind nehotărâți.

Există un grad ridicat de interes privind înființarea de SES-uri (61% foarte interesați și 26% interesați).

În ceea ce privește dificultățile în dezvoltarea socială și economică la nivel național (întrebare cu răspunsuri multiple) – cel mai des au fost menționate:

- Lipsa finanțării 47%
- Birocrația 35%
- Lipsa formării profesionale, a informării și consilierii în carieră 42%

Referitor la nevoile lor în calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai mulți au menționat sprijinul financiar și formarea profesională.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanță și asistență pentru întreprinderi nou înființate (64%)
- Nevoia de acces la forme de pregătire profesională, informare și consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 56%
- Nevoia de consultanță în derularea unei afaceri 35%

Cea mai importantă problemă socială care ar putea fi adresată cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de sărăcie și excluziune. În România, rata sărăciei este în creștere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflației.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, menționate, sunt cele prezentate în ordine, mai jos:

- Accesul la finanțare și resurse financiare.
- Sprijinul și implicarea comunității locale.
- Colaborarea și parteneriatele cu organizațiile locale și autoritățile.
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului țintă

Membrii grupului țintă sunt reprezentați de persoane fizice care îndeplinesc următoarele criterii:

a. sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural într-una din cele 4 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv într-o localitate rurală, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

b. sunt persoane vulnerabile din mediul rural (minim 30,37% din total grup țintă, respectiv 41 de persoane).

c. sunt persoane de etnie romă (minim 15,55% din total grup țintă, respectiv 21 de persoane).

d. au domiciliul in regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

IMPORTANT!

Persoanele care urmeaza sa fie angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate in cadrul proiectului „Intreprinderile sociale - oportunități de dezvoltare rurală ”, vor trebui sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural, iar minim 41 dintre acestea trebuie sa fie din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”.

2. Modalitatea de identificare a grupului țintă

Procesul de selectie a grupului tinta (A I.2) va debuta in cea de-a doua luna de implementare a proiectului si se va desfasura pe parcursul a 7 luni, in stransa legatura si concomitent cu A I.1 – Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului tinta rezida din informarea publicului ce se va realiza prin actiuni specifice, desfasurate fizic sau online, **in functie de necesitatile si disponibilitatea grupului tinta** din cele 4 regiuni de dezvoltare vizate de proiect. Se vor desfasura evenimente de informare (workshop-uri/conferinte/seminarii) pentru cca. 300 participanti din toate regiunile de implementare. Accesul la evenimentele de informare (workshop-uri/ conferinte/seminarii) este liber, nediscriminatoriu si in deplina egalitate de sanse, participantii vor putea interactiona cu membrii echipei de proiect si invitatii lor in cadrul intalnirilor directe/online, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restrictionat, respectandu-se principiul și prevederile legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen si se va aplica principiul nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. De asemenea, in cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile persoanelor cu dizabilitati.

Se vor initia protocoale de colaborare cu ANOFM/AJOFM (entitate ce gestioneaza sectorul intreprinderilor sociale), UAT/primarii/consilii judetene/ camere de comert. Participarea reprezentantilor ANOFM/AJOFM are rolul de a clarificarea conditiile de recunoastre si atestare a unei structuri economice ca si întreprindere sociala/întreprindere sociala de insertie. Rolul UAT/primariilor/consiliilor judetene/ camerelor de comert este de a reliefa masurile de sprijin acordate de aceste institutii, de care pot beneficia potentialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu ANOFM/AJOFM este benefica si in identificarea grupului tinta, avand in vedere conditiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la actiunile proiectului: **minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 persoane de etnie roma si minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural. În categoria de grup țintă “Persoane vulnerabile din mediul rural” sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive.**

Pentru a asigura implicarea potentialilor membri ai grupului tinta la evenimentele de informare, expertul informare si membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursa din comunitatile rurale ale celor 4 regiuni de implementare. Expunerea informatiilor catre participanti se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participantilor si va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigura facilitarea accesului direct la preinscrierea in proiect (prin formulare de intentie postate pe paginile proiectului) si la informatii actualizate asupra stadiului si ofertei proiectului pentru potentialii membri ai grupului tinta. Difuzarea

informatiilor in mediul on-line are ca public potentialii membri ai grupului tinta prezenti pe retele de socializare, "consumatori de internet". Se vor prezenta si promova programele de formare,

Metodologia de identificare recrutare si mentinere a grupului tinta, precum si informatii legate de concursul planurilor de afaceri. Reteaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi la activitatile proiectului.

Potentialii membri ai grupului tinta care au accesat formularul de intentie online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta, vor fi ulterior contactati de catre responsabilii selectie grup tinta din proiect pentru completarea dosarului de inscriere.

Site-ul Solicitantului/Beneficiar unic va gazdui o pagina dedicata activitatilor proiectului si conditiilor de eligibilitate a grupului tinta. In colaborare cu membrii echipei de management, expertul informare va elabora si publica pe retelele de socializare 12 informari lunare cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosita drept instrument suport de comunicare cu potentialii membri ai grupului tinta si ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmeaza a fi sprijinite in cadrul proiectului.

La sediul Beneficiarului si la punctele de implementare se va afisa, in loc vizibil, un afis de dimensiune A3 cu informatiile despre proiect. Materialele produse si distribuite in cadrul campaniei de informare a publicului vor contine toate informatiile de contact ale expertilor selectie grup tinta grup tinta, astfel incat potentialii membri ai grupului tinta sa-i poata contacta cu usurinta telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preinregistrare online.

Identificarea si animarea potentialilor membri ai grupului tinta se va initia in cadrul activitatii de informare a publicului si se va continua cu selectarea si recrutarea acestora la locatiile de proiect si in teritoriu.

In actiunile de informare, participantii vor fi informati asupra faptului ca prin depunerea dosarului pentru selectia in grupul tinta au obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale ce vizeaza protectia datelor.

Rezultatele activitatii de informare:

- minim 300 de participanti din cele 4 regiuni ale tarii informati cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului, din care minim 10 %, respectiv 30 persoane, vor fi femei;
- 1 pagina pe retea de socializare dedicata proiectului realizata;
- 12 informari lunare (pe retele de socializare) cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I publicate;
- 1 parteneriat cu UAT/AJOFM/Consiliu judetean/Camera de comert initiat.

3. Recrutarea si selectia grupului tinta

Vor exista **doua modalitati principale de recrutare a membrilor grupului tinta** pentru participarea la activitatile proiectului:

- **Directa**, prin depunerea dosarului de candidatura, completat conform indicatilor primite in cadrul workshop-urilor/conferintelor/seminariilor, desfasurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin posta/curier.

- **Indirecta**, prin comunicarea pe retelele de socializare. Potentialii membri ai grupului tinta vor putea accesa un formular online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta si vor fi ulterior contactati de catre expertii selectie grup tinta pentru definitivarea dosarului de inscriere – dosar ce se va depune/trimita ulterior la sediile de proiect.

Se va ține evidența persoanelor înscrise în grupul țintă, urmărindu-se atingerea indicatorilor (minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural selectate în GT, din care minim 14 pers. vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural). În cazul în care se observă că indicatorii sunt mai dificil de atins, se vor introduce mesaje țintă de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Continutul dosarului de înscriere

Înscrierea propriu zisă, în vederea selectării pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, se realizează prin depunerea dosarului de candidatura, în perioada alocată înscrierilor și la locațiile stabilite.

Fiecare persoană din grupul țintă va fi informată despre obligativitatea de a furniza datele personale și despre faptul că datele personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Formular de înregistrare în grup țintă (Anexa 1) - original
- Cerere de înscriere/ Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2) - original
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3) - original
- Copie a cărții de identitate și copie după certificatul de naștere, copie după certificatul de căsătorie sau după un alt document relevant în cazul schimbării numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de învățământ absolvite), după caz
- Document care să ateste apartenența la grupul țintă (declarație/ adeverințe/ documente a persoanelor/ instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare și/sau prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă) în funcție de situația fiecărei persoane - original.
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 4) - original
- Declarație de compatibilitate (Anexa 5) – original
- Declarație AMPOIDS * - original
- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

**În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS. În procesul de selecție a grupului țintă, solicitantul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de înscriere va cuprinde și o declarație în acest sens (model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă, ce va fi furnizat de AMPOIDS.*

Formularele tip vor fi puse la dispoziție persoanelor interesate, în format fizic sau electronic, de către responsabilii selecție GT, cu ocazia întâlnirilor directe/ evenimentelor de informare/în urma solicitării de preînscrisoare (formular online postat pe rețelele de socializare în cadrul campaniei de informare). Dosarele primite în format fizic se vor înregistra la nivel de proiect – conform regiunilor arondate, într-un registru al grupului țintă (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

3.2 Criteriile de selecție ale grupului țintă (minim 135 persoane):

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Criterii de selecție:

- sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural într-una din cele 4 regiuni de dezvoltare în care se implementează proiectul;
- minim 30,37% din total grup țintă, respectiv 41 de persoane sunt persoane vulnerabile din mediul rural;
- minim 15,55% din total grup țintă, respectiv 21 de persoane sunt persoane de etnie roma;
- minim 10% din total grup țintă, respectiv 14 persoane sunt femei;
- au domiciliul în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural;
- au dosarul de înscriere în grupul țintă complet;

- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/ acționarilor membrilor asociației;
- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

În cadrul prezentului proiect, în categoria de grup țintă "Persoane vulnerabile din mediul rural", sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive.

Selecția propriu-zisă a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale se va derula în județele aferente celor 4 regiuni de dezvoltare ale țării, Nord-Vest, Nord-Est, Centru și Sud-Est.

Se vor recruta minim 135 persoane (minim 1 persoană selectată din fiecare regiune de implementare) care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea în grupul țintă și soluționarea contestațiilor

Expertii selecție grup țintă vor verifica corectitudinea întocmirii documentelor și vor transmite deponentilor răspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. În cazul dosarelor incomplete, se consemnează acest aspect în registru, urmând ca experții selecție grup țintă să comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de înscriere, în acest caz va fi data când se primesc completările. În cazul în care după 7 zile nu se primesc documentele care să permită validarea înscrierii în grupul țintă, se va transmite deponentului răspuns de respingere a înscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizată de către experții selecție grup țintă, iar dosarele vor fi vizate de către managerul de proiect sau o persoană desemnată de acesta.

Validarea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidații nemulțumiți de rezultatele procesului de selecție au posibilitatea să depună contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Candidații ale căror contestații au fost admise în urma evaluării de către experții echipei de proiect vor fi reintroduși în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului țintă, până la momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect.

Selecția pentru includerea în grupul țintă al proiectului se va realiza în funcție de criteriile de eligibilitate prevăzute și se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de șanse și eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi înscrși în grupul țintă candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord să furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenenței al grupul țintă sau cei care nu sunt de acord ca fără un motiv de forță majoră să nu renunțe pe parcurs la participarea la activitățile proiectului. Respingerea este comunicată persoanei interesate împreună cu motivele care au condus la această decizie. În momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, respectiv 135 persoane aparținând grupului țintă selectate (minim 1 persoană selectată din fiecare regiune de implementare) + maxim 25 de persoane rezerve, procedura de selecție a grupului țintă se va fi încheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei în grupul țintă ce îi permite acesteia să ia parte la toate activitățile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect.

Criterii de selecție pentru participare la programele de formare:

- îndeplinirea criteriilor de studiu/educație/învățământ absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect aparținente la grupul țintă.

Solicitantul/Beneficiar unic își asumă, prin cererea de finanțare și anexele sale, obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/beneficiar unic, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare este un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Vom comunica potențialilor membri ai GT, în cadrul întâlnirilor cu aceștia, că în cazul în care se înscriu și sunt selectați în mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din același apel) vor fi eliminați din toate grupurile și vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

In Procedura de selecție a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finanțare:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen:

- Un procent de minim 10% din grupul tinta, respectiv 14 persoane, vor fi femei.
- Procesul de selecție a grupului tinta va avea la bază criterii obiective, ce nu țin cont de gen, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc., cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru).

Nediscriminare:

- În grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică, apartenența la o categorie defavorizată.
- Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selecție a grupului tinta și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități

- Se va încuraja înscrierea în grupul tinta a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.
- Informarea și preînscrisura în grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatură se pot expedia prin poșta/curier. Programele de formare și măsurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activităților proiectului din mediul familial.
- Locațiile de desfășurare ale activității/sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități pt depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pt a permite accesul în încăperi cu scaun cu roți, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activităților anterior descrise, membrii echipei de implementare va respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a grupului țintă.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhivă electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alătura la nivelul proiectului.
- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită.
- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alătura într-un exemplar original.
- Fiecare bibliograf întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagină din conținutul său.
- Arhivă electronică a proiectului se va realiza pe etape de proiect și subactivități. La finalul procesului de selecție aceasta va conține următoarele foldere distincte:
 - "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup țintă și document care să ateste că deponentul a fost instițuit.
 - "Dosare validate" – dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instițuit.

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicații electronice specifice – MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activității de recrutare și selecție: minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural selectate în GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

5. Servicii oferite grupului țintă - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:

5.1 - Formare profesională antreprenorială specifică

Pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie romă și minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, se vor organiza programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume: antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

După încheierea procedurii de selecție a grupului țintă, membrii echipei de proiect vor proceda, într-o primă etapă, la formarea grupelor de participanți pentru programul de formare antreprenorială specifică. Fiecare cursant va completa documentele necesare înscrierii la curs și va încheia un contract de formare antreprenorială specifică cu furnizorul de formare. La organizarea fiecărui curs se va ține cont de disponibilitatea de participare a cursanților.

Curricula de instruire este cea autorizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și va fi completată cu:

- teme de interes pentru participanți (asa cum vor reieși din chestionarele inițiale ce vizează nevoile de instruire specifice fiecărei persoane)
- module specifice ce vizează principiile orizontale și teme secundare stabilite prin PoIDS 2021-2027:
 - Egalitate de gen;
 - Nediscriminare;
 - Dezvoltare durabilă și DNSH.

În procesul de instruire se va urmări, în mod deosebit, activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenoriala specifica vor avea o durata de 180 de ore si vor fi desfasurate de catre Solicitant/Beneficiar unic, cu o medie de 20 cursanti/grupa si un numar total de 135 participanti. Cursurile se vor desfasura online/fizic/hibrid pe o perioada de pana la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program in medie de 6 h/zi. Dupa promovarea examenului, participantii vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Rezultatele activitatii de formare profesionala antreprenoriala:

- minim 135 de participanti la programele de formare antreprenoriala specifica, membre ale grupului tinta (EECO01);
- minim 123 participanți care au finalizat cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale recunoscute de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, membri ai grupului tinta;
- minim 91,11% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pt ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

5.2 Activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale.

Tinand cont nevoile identificate ale grupului tinta si complementar cu activitatea de formare antreprenoriala specifica, pentru cele 135 persoane membre ale grupului tinta se vor derula activitati de sprijin - organizarea de cursuri de formare profesionala autorizate de Ministerul Muncii, in vederea dezvoltarii capacitatii si abilitatilor in domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrator in domeniul economiei sociale. Cursurile vor fi organizate pentru una din urmatoarele competente, raportat la nevoile grupului tinta: Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica; Competente civica, juridica si de protejare a mediului; Competenta in multilingvism (limba engleza) – participantii putand opta pentru unul din aceste cursuri.

Cursurile, autorizate de Ministerul Muncii vor avea o durata de 30 de ore si se vor desfasura fizic sau online, in functie de disponibilitatea si nevoile membrilor grupului tinta, cu o medie de 15 cursanti/grupa. Cursurile se vor desfasura pe o perioada de maxim 8 zile de curs + 1 zi de examen/curs.

5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, în vederea infiintarii intreprinderilor sociale in mediul rural, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia anterior în cadrul formării derulate în cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a entității juridice. După data înființării entităților juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM POIDS, OIR/OI responsabil etc).

Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afacere;
- activități de consiliere (individuala sau in grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea si funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc .

6. Implicarea si menținerea grupului țintă în activitățile proiectului

6.1 Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact

personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili:

- la activitatile de identificare, recrutare si inscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate sa participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursa (antreprenori ce au beneficiat de finantari, rep institutii ce vor promova masurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) si prin interactivitatea manifestarii. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili si consemnata in Rapoartele de eveniment.
- la activitatile de formare profesionala in antreprenoriat social prin care se vor asigura activitati de dobandire a competentelor in plan profesional, cu accent pe asimilarea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini practice in stransa corelare cu cerintele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat si consiliere, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrarii persoanei in grupul tinta si stadiul la momentul iesirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analiza evolutiei acesteia si va fi consemnata in raportul de interpretare a cgestionarelor de masurare a gradului de satisfactie al participantilor. Totodata, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea in mod activ in cadrul programelor de formare profesionala, sub atenta supraveghere a expertilor de formare, in cadrul carora vor fi organizate si sesiuni de dezbatere interactiva si proactiva in care persoanele din grupul tinta sa isi poata prezenta propriile idei pentru imbunatatirea gradului de dezvoltare profesionala.
- **Ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul tinta declarate castigatoare la concursul planurilor de afacere se va remarca:**
 - la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshops/ transfer de expertiza/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi;
 - la activități de consiliere (individuala sau in grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea si funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere, etc.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezenta:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculelor de instruire cu teme de interes pentru participantii;
- in organizarea examenelor de absolvire;
- in transpunerea la locul de munca a metodelor si tehnicilor de lucru dobandite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite sa stabileasca prioritati viitoare pentru proiecte care sa asigure sustenabilitatea activitatilor;
- in promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiaza - din rezultatele anterioare am remarcat ca serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii in "multiplicatori de informatie si promotori ai serviciilor".

De asemenea, persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii si feed-back in fiecare activitate, iar sugestiile si comentariile lor vor fi integrate in organizarea proiectului, astfel acestia sunt transformati in co-participanti in proiect, cu rol activ si cu un cuvânt de spus, nu având doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativa a grupului tinta este critica pentru succesul si sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului si necesara pentru ca interventiile sa aiba un impact pozitiv. Orice persoana trebuie sa-si asume responsabilitatea pentru propria viata, bunastare si evolutie personala, profesionala si sociala.

6.2 Mentinerea GT in cadrul proiectului se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activitatilor / masurilor / interventiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din grupul tinta.

Mentinerea acestor persoane in grupul tinta se va face si prin masurile / activitatile / interventiile concepute pentru a facilita accesul la activitatile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activitati si pentru a creste gradul de atractie, prin urmatoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul tinta, pentru a asigura astfel prezenta in totalitate la activitatile de formare profesionala a proiectului, daca este cazul;
- acordarea unei subventii pentru participantii din grupul tinta la programele de formare, fiind totodata conditionata de participarea la intregul program de formare profesionala, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de invatare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotari ale salilor de curs cu mobilier adecvat si de calitate superioara, echipamente noi si interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelata cu cerintele actuale ale domeniului economiei sociale si avand subiecte / teme: "Egalitate de gen in familie si societate", "Nediscriminare – context national si european", "Utilizarea eficienta a resurselor si dezvoltare durabila", "Implementarea principiului DNSH"
- un kit de instruire modern si atractiv - un minim de rechizite clasice va fi insotit de acces la suporturile de curs si materiale informative – format electronic, ce va permite atat economia de hartie, cat si accesul la noi informatii necesare si utile in deprinderea abilitatilor profesionale.
- facilitarea accesului la locuri de munca in domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza, in toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi in permanenta informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect. In cazul unor situatii de absenteism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a inlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve – prin suplimentarea numarului de participantii la un alt curs.

7. Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului si beneficiile dobandite

Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, competentelor si intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive si facil de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piata muncii;
- instruire teoretica si practica interactiva si atractiva;
- continut informational adaptat nivelului de pregatire al participantilor;
- subventii pentru participare la cursuri;
- evaluarea si certificarea autorizata de Ministerul Muncii a competentelor profesionale dobandite in urma participarii la cursuri;
- pana la data infiintarii firmelor - servicii personalizate de mentorat si consiliere;
- pentru castigatorii de finantare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului tinta participant la activitatile proiectului:

- competentele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială;
- înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social câtmai mare;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională din mediul rural va

beneficia de o dinamica și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare întreprinderilor sociale în mediul rural);

- schimbarea mentalității și atitudinii în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reîntinerirea și reîmprospătarea comunităților rurale;
- creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
- schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
- certificare națională și europeană a competențelor dobândite;
- integrare durabilă pe piața muncii prin propria firmă sau ca angajat într-o întreprindere socială;
- schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- creșterea nivelului de trai ca urmare a angajării.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementării proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională în rândul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul persoanelor din grupul tinta;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea gradului de pregătire profesională, asigurarea unui cadru instituțional accesibil, precum și a unor resurse materiale și financiare suficiente pentru dezvoltare personală;
- creșterea adaptabilității ocupaționale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- detinerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea, siguranța și chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de muncă;
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pt întreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta și asupra domeniului, ca urmare a implementării proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate și excludere socială, financiar, profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Solicitant/Beneficiar unic prin Contractul de finanțare ce au la bază Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" și va fi actualizată la apariția Ghidului indicatorilor PoIDS, Manualul Beneficiarului PoIDS și a altor documente emise de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară a Solicitantului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Solicitantului;
- Contractul de finanțare a proiectului și actele adiționale aferente acestuia;
- Legislația specifică GDPR;

- Solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participarii grupului tinta la activitatile proiectului este o activitate permanenta si se va realiza prin:

- Evidenta persoanelor inscise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activitatilor cu grupul tinta conform Contractului de Finanțare/Cererii de finantare aprobate si aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracaraarea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementarii. Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, activitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect si expertii din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finantare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice – la care participa grupul tinta
 - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
 - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
 - Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finantare – ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
 - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare

- Are la baza graficul Gantt al cererii de finantare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementării proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesităților în domeniul propriu de competență, de aducere la îndeplinire a acțiunilor din proiect și de informare periodică a autoritatii de management/OIR responsabil cu privire la evoluțiile înregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activitatilor/subactivitatilor, pentru evitarea suprapunerilor interventionale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul tinta și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activitatilor proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute expertilor angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul tinta;
- a coordona desfășurarea activitatilor proiectului;
- a asigura conștientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în activitatea tuturor proiectelor implementate de solicitant.

Procedura de comunicare stabileste metodele si responsabilitatile pentru comunicare intre diferite niveluri si functii din cadrul proiectului (comunicare interna) si in relatia cu grupul tinta (comunicarea externa), in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor proiectului.

Principiile care stau la baza comunicarii cu grupul tinta sunt:

- Transparența - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activitatilor proiectului;
- Coerenta - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul tinta;
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi sustinute de institutii abilitate;

- Particularitatea - suplimentar fata de informatiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate in functie de specificul fiecarui segment de grup tinta.

Toate informatiile relevante pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor trebuie sa fie de actualitate si verificate. Informatiile pot fi transmise verbal, in scris, prin anunt la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicata proiectului si publicarii de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicata pentru comunicarea cu grupul tinta;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

Procedura de comunicare interna este alcatuita din urmatoarele subprocese:

- Comunicarea cu personalul angrenat in implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficiala.

Procedura prezinta modul in care Solicitantul are organizat si implementat un sistem de identificare a categoriilor de informatii utilizate in cadrul organizatiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor si modalitatea de asigurare a feed-back-lui dupa primirea si analiza informatiilor.

Clasificarea informatiilor:

Categoriile de informatii care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele si politica in domeniul calitatii;
- b. realizarile/ nerealizarile si cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informatii asupra oricaror modificari privind activitatile ce pot influenta calitatea, altele decat cele precizate in politica privind domeniul calitatii (ex. modificari privind responsabilitatile unor functii sau reorganizare administrativa a unor activitati etc.);
- d. informatii privind aparitia unor noi reglementari in domeniul calitatii serviciilor;
- e. alte reglementari/informatii la nivel de organizatie sau dispozitii pe care managerul de proiect le considera importante si pe care doreste sa le comunice echipei de implementare;
- f. informatii privind activitatea curenta a institutiei cu privire la interactiunea dintre aceasta, realizarea interferentelor intre proiecte specifice si delimitarea responsabilitatilor.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea in ordine ierarhica a functiilor ;
- intermediul intalnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalitdli diverse de afisare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistenta pentru grupul tinta in vederea respectarii cerintelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizeaza comunicarea interna intre structurile proiectului, consultarea expertilor angajati in proiect, cat si comunicarea externa cu grupul tinta, furnizorii, institutiile statului, AM/OI responsabil si alte parti interesate.

Astfel, se asigura atat comunicarea in cadrul echipei de implementare, cat si in exterior cu grupul tinta, prin mijloace adecvate (atributii clare date prin fise de post, regulament de organizare si functionare, regulament de ordine interna, decizii de desemnare, dispozitii, note, instructiuni etc.).

Comunicarea interna prevede:

- a) Comunicarea conducerii

- Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activitati, nominalizarea/promovarea unor persoane in functii; informarea angajatilor privind rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calitatii etc.) Aceste informatii sunt comunicate in ordine ierarhica, de sus in jos, pana la nivelurile la care sunt destinate sa ajunga. Inregistrările aferente se regasesc *in decizii sau in responsabilitatile stabilite prin fisa postului.*
- Decizii ale conducerii cu referire la cerintele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activitati/contracte.

b) Comunicarea angajatilor

- Orice angajat poate comunica conducerii, in cadrul organizatiei, orice aspect legat de activitatea propriei propuneri de imbunatatire a acesteia, in scris sau in mod direct. In situatii de urgenta, care impun actiuni imediate, orice angajat are obligatia de a comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

- Comunicarea cu grupul tinta. - Are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecărei activitati la care participa.
- Comunicarea cu autoritatile. - Se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.
- Comunicarea cu furnizorii
- Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

- registrul de intrari-iesiri corespondenta;
- registrul de cursuri
- registrul eliberari diplome
- documente specifice de proiect;
- documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabileste metodele si caile de comunicare;
- asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
- comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare.
- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficiente de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta
- Anexa 2 - Cerere de inscriere/ Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 – Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate
- Anexa 5 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 6 - Declaratie de compatibilitate



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMS proiect	302155	
Prioritate	P3	Protejarea dreptului la demnitate socială
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Cod apel	83	PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12
Titlu proiect	Intreprinderi sociale - oportunitati de dezvoltare rurala	
OIR/OI	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est	
Data de inceput	01.08.2024	
Data de finalizare	31.01.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte		
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	
Al.1 - Informarea publicului cu privire la activitățile proiectului; Al.2 - Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate; Al.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială; Al.4 - Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Al.5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Al.6 - Furnizarea de către administratorul schemei de antreprenariat, serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri; Al.7 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutorul de minimis în cadrul proiectului; Al.1-Decontarea de către administratorul schemei pt entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor	Al.1 -Informarea persoanelor interesate de participarea la activitățile proiectului; Al.2 -Inscrierea în grupul tinta a persoanelor eligibile; Al.3 -Organizare curs Antreprenor în economia socială (cod cor112032) - durata de 180h; Al.4 -Organizare curs Competențe civice, juridice și de protecție a mediului - durata 30 h; Al.5 -Organizare concurs selecție planuri de afaceri; Al.6 -Sustinerea castigatorilor concursului PA prin oferirea de servicii de consiliere personalizată; Al.7 - Înființarea întreprinderilor conform PA depuse și declarate castigatoare; Al.1 -Acordarea ajutoarelor de minimis în vederea implementării PA și crearea de noi locuri de muncă;	



de afaceri selectate în cadrul proiectului;
All.2-Monitorizarea funcționării și
dezvoltării entităților de economie socială
finanțate.

All.2 -Monitorizarea întreprinderilor înființate în perioada de implementare a
proiectului cât și în perioada de sustenabilitate.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari,
elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi
în afara de cei din educație
și formare

Nivel de educație

☐

Înscriș într-un
program de educație

☐

Înscriș într-un program de
formare

☐

Studii Educație
timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare
(ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Persoană dezavantajată

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane
ocupate

☐

Participanți care trăiesc în
gospodării fără persoane



ocupate cu copii aflați în
întreținere

	☐	Participantii care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participantii de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participantii cu dizabilități	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de exclusiunea locativă	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Data			
Semnătura participant	Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților		

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 2

CERERE INSCRIERE SI DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a in, str., nr., judetul, tel., e-mail., **solicit inscrierea in grupul tinta si participarea la activitatile proiectului „Intreprinderi sociale – oportunitati de dezvoltare rurala”, cod Smis 302155, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.**

Cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Intreprinderi sociale – oportunitati de dezvoltare rurala**”, implementat de catre Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara – INDECO (beneficiar unic), **declar pe propria raspundere ca nu beneficiaz si nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect** cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritate P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala, Obiectiv specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale.

Data:

Semnatura:



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail, in calitate de candidat al grupului tinta in cadrul proiectului „**Intreprinderi sociale – oportunitati de dezvoltare rurala**”, cod Smis 302155, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, **am fost informat/a cu privire la obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare. Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate, in scopul proiectului de catre Asociatia pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar unic).** Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma anagajez ca, in eventualitatea modificarilor survenite in datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc.), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnatura:



Anexa 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA
LA GRUPUL ȚINTĂ**

Subsemnatul/a.....,
legitimată cu CI seria, nr., CNP.....,
domiciliată în localitatea, declar pe propria răspundere, că fac
parte din următoarea/următoarele categorii de grup țintă eligibile:

- ☐ **Persoană care dorește să înființeze o întreprindere socială în mediul rural,**
- ☐ **Persoană vulnerabilă din mediul rural** (se vor atașa documente doveditoare) :
 - ☐ Șomeri sau șomeri neindemnizabili;
 - ☐ Persoane de etnie roma;
 - ☐ Persoane inactive
 - ☐ Studenți;
 - ☐ Pensionari;
 - ☐ Persoane din grupuri dezavantajate/defavorizate pe piața muncii
 - ☐ Persoane care au calitatea de unici întreținători a familiilor monoparentale;
 - ☐ Persoane cu dizabilități;
 - ☐ Tineri postinstituționalizați;

În vederea justificării apartenenței la grupul țintă, atașez următoarele documente, sub sancțiunea
art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații:

.....

Data

Semnatura



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 5

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului **„Intreprinderi sociale – oportunitati de dezvoltare rurala”**, cod Smis 302155, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, declar pe propria raspundere ca am fost informat/a privind conditiile de candidatura si derulare a proiectului si ma angajez sa respect cerintele proiectului, sa particip la toate activitatile care imi revin si sa intocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect.

Data:

Semnatura:



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 6

DECLARATIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului „**Intreprinderi sociale – oportunitati de dezvoltare rurala**”, cod Smis 302155, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, cunoscand prevederile atr. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al Asociatiei pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (unic beneficiar).**

Data:

Semnatura:



Declarație pe proprie răspundere cu privire la gradele de rudenie

Subsemnatul/a, _____, legitimat/ă cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de membru grup țintă al proiectului „Intreprinderi sociale-opportunitati de dezvoltare rurala”, cod SMIS 302155, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat și nici ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific administratorul schemei de antreprenariat în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

De asemenea, în cazul în care, pe parcursul participării mele în cadrul proiectului, AMPEO/OIPEO va pune la dispoziție un alt model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată, mă oblig să furnizez administratorului schemei de antreprenariat declarația semnată în termen de maximum 5 zile de la apariția acesteia.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____